

## PATVIRTINTA

Savivaldybių viešųjų bibliotekų asociacijos tarybos  
2014 m. kovo mėn. 24-25 d. virtualaus posėdžio  
nutarimu Nr.2

### **Savivaldybių viešųjų bibliotekų ir jų padalinių (filialų) metų nominacijos paraiškų vertinimo komisijos darbo reglamentas**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis reglamentas nustato Savivaldybių viešųjų bibliotekų ir jų padalinių (filialų) metų nominacijos paraiškų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) darbo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Savivaldybių viešųjų bibliotekų asociacijos tarybos patvirtintais Viešųjų bibliotekų ir jų padalinių (filialų) metų nominacijos skyrimo nuostatais (toliau – Nuostatai) ir šiuo reglamentu.

3. Komisijos paskirtis:

3.1. skatinti Viešąsias bibliotekas ir jų padalinius (filialus) teikti paraiškas dėl metų nominacijos skyrimo.

3.2. kiekvienais metais svarstyti ir vertinti paraiškas.

3.3. išrinkti nugalėtojus dviejose bibliotekų kategorijose (savivaldybių viešųjų bibliotekų ir viešųjų bibliotekų padalinių (filialų)).

3.4. komisijos nutarimą dėl viešųjų bibliotekų ir jų padalinių (filialų) metų nominacijų skyrimo teikti tvirtinti Savivaldybių viešųjų bibliotekų asociacijos tarybai (toliau – Taryba).

#### **II. KOMISIJOS VEIKLA**

4. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas, kurį skiria Taryba, o jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

5. Komisijos pirmininko pavaduotoją Komisijos nariai renka per pirmąją posėdį paprasta balsų dauguma.

6. Komisijos darbą administruoja Komisijos sekretorius. Komisijos sekretorių skiria Taryba, jis nėra Komisijos narys.

7. Komisijos posėdžiai yra vieši. Komisija posėdžiauja Komisijos pirmininko paskirtoje vietoje (jeigu nusprendžiama susirinkti) arba Komisijos pirmininko pasirinktu būdu (elektroniniu paštu, Lync, Skype ir pan.)

8. Komisijos sprendimai įforminami Komisijos posėdžių protokolais, kuriuos rengia komisijos sekretorius.

9. Komisija į eilinius posėdžius renkasi pirmininko kvietimu. Komisija gali rinktis į neeilinius posėdžius Komisijos pirmininko kvietimu arba jeigu to prašo raštiškai ne mažiau kaip trečdalis Komisijos narių. Komisijos nariai apie eilinio posėdžio laiką informuojami likus ne mažiau kaip 5 dienoms iki posėdžio pradžios. Neeilinis posėdis gali būti šaukiamas skubos tvarka, nesilaikant 7 dienų reikalavimo.

10. Komisijos nariai laikotarpiu tarp eilinių posėdžių išreiškia nuomonę ir diskutuoja Komisijos veiklos klausimais elektroniniu paštu. Elektroniniai laiškai pridedami prie Komisijos veiklos dokumentų.

11. Komisijos posėdžiai ir sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių. Negalintys dalyvauti posėdyje komisijos nariai iki posėdžio gali pateikti nuomonę raštu. Raštu pateiktą nuomonę įvertina posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai.

12. Posėdyje negalintys dalyvauti Komisijos nariai apie tai praneša Komisijos sekretoriui.

13. Posėdžio darbotvarkė Komisijos nariams turi būti paskelbta likus ne mažiau kaip vienai dienai iki posėdžio pradžios. Pasiūlyta darbotvarkė yra patvirtinama posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių paprasta balsų dauguma. Darbotvarkė keičiama arba papildoma posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma.

14. Komisijos sprendimai priimami paprastai posėdyje dalyvavusių ir raštu pateikusių nuomonę narių balsų dauguma. Esant lygiam balsų skaičiui, nugalėtoją lemia Komisijos pirmininko balsas.

15. Komisijos narys negali dalyvauti (nusišalina) balsavime, jeigu:

15.1. yra konkrečios bibliotekos, kurioje dirba bibliotekininkas, paraiškoje minimas kaip pretendentas laimėti konkursą, darbuotojas;

15.2. yra artimos giminystės ryšiais susijęs su bibliotekininku, kuris paraiškoje yra minimas, kaip pretendentas laimėti konkursą.

16. Komisijos protokolus, nutarimus pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius.

### **III. VIEŠŪJŲ BIBLIOTEKŲ IR JŲ PADALINIŲ (FILIALŲ) NOMINACIJŲ SKYRIMO TVARKA**

17. Komisijos sekretorius per tarybos paskelbto konkurso laiką elektroniniu paštu priima ir registruoja konkursui pateiktas paraiškas.

18. Komisija posėdžio metu paskirsto paraiškas pagal Nuostatų 10, 11 punktuose nurodytas kategorijas ir temas (kryptis).

19. Komisija vertina paraiškas, atsižvelgdama į Nuostatuose nurodytus reikalavimus.

20. Komisijos nariai turi teisę:

20.1. prašyti papildomos informacijos apie teikiamas apdovanoti bibliotekas;

20.2. nesvarstyti paraiškų, kurios neatitinka Nuostatuose keliamų reikalavimų;

20.3. teikti siūlymus dėl posėdžio vedimo tvarkos;

20.4. tartis tarpusavyje dėl visų Komisijos posėdžiuose svarstomų klausimų.

21. Komisija nutarimą dėl nugalėtojų priima ir teikia Tarybai tvirtinti per vieną mėnesį nuo paraiškų gavimo paskutinės dienos (jeigu Taryba nenumato kito laiko).

### **I. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Savivaldybių viešųjų bibliotekų ir jų padalinių (filialų) metų nominacijos paraiškų komisijos darbo reglamentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo asociacijos tarybos posėdyje ir galioja neterminuotai.

23. Sprendimą apie darbo reglamento galiojimo pabaigą ar naujo darbo reglamento patvirtinimą priima Taryba.