

PATVIRTINTA

2012 m. birželio 7 d.

Asociacijos tarybos posėdžio nutarimu

(Asociacijos tarybos posėdžio 2024-11-06 redakcija)

LIETUVOS SAVIVALDYBIŲ VIEŠŲJŲ BIBLIOTEKŲ ASOCIACIJOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Lietuvos savivaldybių viešųjų bibliotekų asociacijos (toliau vadinama – Asociacijos) tarybos (toliau vadinama – Taryba) darbo organizavimo bei sprendimų priėmimo ir sklaidos, vykdant jai pavestus uždavinius, tvarką.

2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Asociacijos Įstatų nuostatomis, šiuo reglamentu, Asociacijos prezidento priimtais sprendimais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

3. Taryba yra kolegialus valdymo organas tarp susirinkimų, organizuojanti Asociacijos darbą ir visuotinio narių susirinkimo nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, sprendžianti organizacinius, kultūrinius, socialinius, ūkinius klausimus, patariamuoju balsu atstovaujanti Asociacijos narius savivaldybių valdymo ir valdžios institucijose, disponuojanti asociacijos turtu ir lėšomis bei atskaitinga asociacijos Revizoriui.

II. BENDRIEJI TARYBOS DARBO GRUPIŲ SUDARYMO IR DARBO ORGANIZAVIMO KLAUSIMAI

4. Tarybą sudaro prezidentas ir 10 narių, kuriuos tvirtina visuotinis asociacijos narių susirinkimas. Tarybos nariai atstovauja etninius regionus: Aukštaitiją, Dzūkiją, Suvalkiją, Žemaitiją- Mažąją Lietuvą ir atsako už jiems pavestų darbų ir užduočių atlikimą.

5. Asociacijos prezidentas pirmininkauja Tarybos posėdžiams (kai jo nėra – vienas iš pavaduotojų) ir koordinuoja Tarybos darbą.

6. Taryba, Asociacijos prezidento teikimu, tvirtina finansinę.

7. Taryba, Asociacijos prezidento siūlymu, iš Tarybos narių renka asociacijos sekretorių.

8. Taryba, Asociacijos prezidento siūlymu, iš Tarybos narių skiria prezidento pavaduotoją (-us) ir numato jų veiklos sritis.

9. Taryba iš savo narių gali sudaryti darbo grupes. Darbo grupės atlieka joms pavestas užduotis: bendrauja su užsienio partneriais, rašo projektus, rūpinasi viešaisiais ryšiais, vykdo atstovavimo ir kitą Asociacijos tikslus ir uždavinius atitinkančią veiklą. Darbo grupės vadovu Taryba skiria vieną iš savo narių. Asociacijos prezidentas ir/ar jo pavaduotojai (-as) yra visų darbo grupių nariai.

10. Darbo grupės vadovas labai svarbiems uždaviniams spręsti ar darbams atlikti gali suburti didesnes darbo grupes, pasitelkdamas kitus Asociacijos narius ar ekspertus.

12. Darbo grupės vadovas kartu su Asociacijos prezidentu koordinuoja ir kontroliuoja darbo grupės veiklą.

13. Darbo grupės vadovas savo kompetencijos ribose turi teisę pasirašyti darbo grupės parengtus siunčiamus dokumentus kitiems Tarybos ar Asociacijos nariams. Nesant darbo grupės vadovo raštus pasirašo Asociacijos prezidentas.

14. Tarybos posėdžius pagal poreikį šaukia Asociacijos prezidentas, bet ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį. Tarybos posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių. Posėdžiuose numatomų svarstyti klausimų planas sudaromas atsižvelgus į visų Tarybos narių siūlymus. Siūlymus taip pat gali teikti ir kiti Asociacijos nariai. Tarybos nariai paskutiniame tarybos posėdyje prieš visuotinį narių susirinkimą atsiskaito taryboje už einamą metų veiklą.

15. Tarybos posėdžio vietą, laiką ir į posėdžio darbotvarkę įtrauktus klausimus praneša prezidentas visiems Tarybos nariams ne vėliau kaip prieš penkias dienas iki posėdžio pradžios

elektroniniu paštu, telefonu ar raštu. Skubiais klausimais reikalinga informacija gali būti pranešta ir vėliau.

16. Posėdžių metu svarstomi Tarybos nagrinėjami klausimai, išklausomi Tarybos narių pasiūlymai bei pastabos ir priimami sprendimai.

17. Tarybos sprendimai priimami Tarybos narių balsų dauguma. Nariai turi lygias balso teises. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia vadovo – Asociacijos prezidento – balsas.

18. Skubiems sprendimams priimti gali vykti virtualūs Tarybos posėdžiai specialiame Tarybos narių forume svbataryba@googlegroups.com. Tokiame posėdyje Tarybos nariai savo nuomonę išreiškia raštu. Virtualūs tarybos posėdžiai gali vykti naudojant Lync, Skype bendravimo programas, Microsoft Teams, Zoom, Meet.google.com bendravimo platformas. Tokiuose posėdžiuose tarybos nariai savo nuomonę išreiškia žodžiu arba raštu.

19. Įvykęs posėdis įforminamas protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Tarybos protokolus saugo sekretorius.

20. Tarybos narys, nepasibaigus kadencijai, nustoja eiti pareigas visuotinio narių susirinkimo sprendimu, kai atsistatydina, pateikęs prašymą arba kai atšaukiamas iš pareigų praleidęs 3 Tarybos posėdžius be pateisinamos priežasties arba dėl kitų svarbių priežasčių. Pašalinus arba atsisakius Tarybos nariui, laisvą vietą siūloma užimti kitam, pretendavusiam į tarybą rinkimų metu, to paties regiono atstovui.

III. TARYBOS IŠVADOS IR SPRENDIMAI

21. Darbo grupė parengia ir teikia Tarybos posėdyje svarstyti siūlomas išvadas. Darbo grupės nariai, nesutinkantys su darbo grupės priimtomis išvadomis, turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie siūlomų išvadų projekto.

22. Tarybos sprendimai dėl pateiktų siūlymų priimami posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma.

23. Posėdyje išnagrinėjusi klausimą ar apsvarsčiusi darbo grupės išvadą, Taryba gali priimti šiuos sprendimus:

23.1 teikti pasiūlymus svarstyti Asociacijos narių visuotiniam susirinkimui;

23.2 priimti galutinius sprendimus, reikalingus Tarybos uždaviniams vykdyti.

24. Tarybos sprendimai ir nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo momento, jeigu sprendime nėra numatyta kitaip.

25. Informaciją apie Tarybos veiklą, sprendimus visuomenės informavimo priemonėmis visiems Asociacijos nariams teikia Asociacijos prezidentas arba jo įgaliotas asmuo. Priimti sprendimai skelbiami viešai tinklalapyje lsvba.lt, Asociacijos nariams siunčiami elektroniniu paštu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Tarybos darbo reglamentas ir atskiri jo straipsniai gali būti keičiami, pildomi arba naikinami dviem trečdaliais visų Tarybos narių balsų.
